



„Nowa praca – Nowa rola”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt **„Nowa praca – Nowa rola”** jest realizowany przez Powiat Elcki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elku 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 5.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Podziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, na podstawie umowy **nr UDA-POKL.08.01.02-28-054/11 z dnia 20 grudnia 2011 r.** zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie a Powiatem Elckim/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elku
3. Głównym celem projektu jest przekwalifikowanie zawodowe w okresie do dnia 31.10.2012 r. minimum 90% osób w grupie 50 uczestników/czek projektu z terenu powiatu elckiego
Celami szczegółowymi projektu są:
 - nabycie w okresie do dnia 31.10.2012 r. nowych kwalifikacji zawodowych u minimum 90% osób w grupie 50 uczestników/czek projektu z terenu powiatu elckiego,
 - nabycie umiejętności poruszania się na rynku pracy w okresie do dnia 31.10.2012 r. minimum 90% osób w grupie 50 uczestników/czek projektu z terenu powiatu elckiego.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt jest realizowany w okresie **od 01 grudnia 2011 r. do 31 października 2012 r.** na terenie powiatu elckiego.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
8. Informacje dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej projektu: www.pcpr.elk.pl/projekt

§ 2

Słownik pojęć

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie:

Projekt - projekt pod nazwą „Nowa praca – Nowa rola”

Projektodawca – Powiat Elcki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elku

Koordynator – Koordynator Projektu

Kandydat - osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie

Uczestnik Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie

Biuro Projektu - ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Elk



„Nowa praca – Nowa rola”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

§ 3

Regulamin rekrutacji do projektu

I. Informacje ogólne:

1. Rekrutacja Uczestników projektu będzie prowadzona w okresie od 01.12.2011 r. do 31.03.2012 r.
2. Projektodawca zastrzega możliwość wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji podstawowej (50 osób) i uzupełniającej.
3. Informacja o wstrzymaniu rekrutacji zostanie podana na stronie internetowej wskazanej w § 1 pkt 8 Regulaminu.

II. Sposób informowania o rekrutacji:

1. Akcja informacji i rekrutacji do projektu prowadzona będzie poprzez informację telefoniczną udzielaną przez Biuro Projektu, informację w postaci plakatów i ulotek, rozmieszczonych w ogólnodostępnych miejscach publicznych, na słupach i tablicach ogłoszeniowych, edycje ogłoszeń rekrutacyjnych w prasie, przekazywanie informacji o projekcie poprzez jst., środowiska kościelne, szkoły, instytucje publiczne itp.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w: Biurze Projektu oraz na stronie www.pcpr.elk.pl/projekt
3. Dokumenty rekrutacyjne obejmują: Kwestionariusz Rekrutacyjny, Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklarację wyboru szkoleń oraz deklarację uczestnictwa w projekcie.

III. Warunki Uczestnictwa w Projekcie:

1. Z projektu skorzystać mogą wyłącznie:
 - a) osoby odchodzące z rolnictwa lub rybołówstwa (rybactwa),¹
 - b) osoby zameldowane na stałe lub czasowo na terenie powiatu ełckiego, które:
 - wyrażają chęć podjęcia zatrudnienia w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą/rybołówstwem (rybactwem) lub pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - zainteresowane są z własnej inicjatywy nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji.

IV. Etapy rekrutacji do projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do wypełnienia i podpisania Kwestionariusza Rekrutacyjnego, Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklaracji wyboru szkoleń oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie i dostarczenia ich osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (w postaci skanu) lub za pośrednictwem faxu do Biura Projektu.

¹ Rolnik ubezpieczony w KRUS lub jego domownik (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników), zamieszkujący w gminie wiejskiej i miejsko-wiejskiej oraz w mieście do 25 tys. mieszkańców, który wykonuje działalność rolniczą, lecz w momencie przystąpienia do projektu składa oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej

Osoba odchodząca z rybołówstwa (rybactwa) – osoba zatrudniona przy połowie (pozyskiwaniu) ryb i innych organizmów wodnych w wodach powierzchniowych (śródlądowych i morskich), a także przy gospodarowaniu i ochronie zasobów ryb i innych organizmów wodnych, która w momencie przystąpienia do projektu składa oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia niezwiązanego z wymienioną powyżej działalnością.



„Nowa praca – Nowa rola”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

2. Do Kwestionariusza Rekrutacyjnego należy dołączyć zaświadczenie z KRUS lub zaświadczenie o zatrudnieniu w rybołówstwie (rybactwie) oraz ksero dowodu osobistego bądź poświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie wiejskim powiatu ełckiego.
3. Komisja Rekrutacyjna (koordynator, specjalista ds. promocji rekrutacji i monitoringu, doradca zawodowy, psycholog) dokona wyboru kandydatów, których ocena odbędzie się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych oraz rozmów kwalifikacyjnych. I tu rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z następującym schematem:
 - etap I - przyjmowanie wniosków, ocena formalna,
 - etap II- spotkania z doradcą zawodowym, psychologiem,
 - etap III - wyłonienie list osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
4. Kryteria rekrutacji :
 - a) opinia doradcy, psychologa
 - b) przynależność do grupy "strategicznej"(wiek 18-24 lata, osoby 50+, wykształcenie co najwyżej średnie)
 - c) data złożenia wniosku.
5. Ostateczne zakwalifikowanie do udziału w projekcie odbywać się będzie na podstawie kolejności przyjętych dodatkowych kryteriów (a, b, c). W przypadku spełnienia wszystkich 3 kryteriów decydować będzie kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów wskazanych w pkt. IV 1 i 2.
6. Ostateczna lista obejmująca 50 Beneficjentów Ostatecznych Projektu będzie na bieżąco tworzona przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Wyłonieni w procesie rekrutacji uczestnicy i uczestniczki zostaną objęci wsparciem doradcy zawodowego. W ramach realizacji zadania z zakresu poradnictwa zawodowego planuje się opracowanie i wdrożenie IPD dla każdego uczestnika/czki projektu. Sporządzenie IPD zostanie podzielone na dwa etapy. Pierwszym z nich będzie opracowanie IPD w wymiarze 2 godzin na osobę. Drugim etapem opracowania i wdrożenia IPD będzie świadczenie indywidualnego poradnictwa w wymiarze 1 godziny na osobę. W trakcie rozmów doradca zawodowy przygotuje uczestników i uczestniczki projektu do wejścia na rynek pracy poprzez przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej oraz dostarczenie informacji na temat usług zwiększających szanse zatrudnienia. Osoby te uzyskają także informacje na temat zawodów deficytowych i nadwyżkowych.
8. Osoby, które spełniają kryteria kwalifikacyjne, a nie zakwalifikują się do Projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i powiadomione o tym fakcie telefonicznie.
9. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej do momentu umożliwiającego skorzystanie z całości wsparcia w ramach projektu (a w szczególności ze szkoleń).

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. W ramach projektu Uczestnik projektu uprawniony jest do wzięcia udziału w doradztwie zawodowym w wymiarze 3 godzin przed szkoleniami oraz w jednym bloku szkoleniowym w zakresie:
 - a) Operator koparko – ładowarki i Prawo jazdy kat. C + przewóz rzeczy
 - b) Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B i Sprzedawca
 - c) Spawacz metodą MAG i TIG i Blacharz – Dekarz
 - d) Barman – Kelner i Pomoc kuchenna
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Odmowa wypełnienia i podpisania dokumentów wskazanych pkt. 3 jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.



„Nowa praca – Nowa rola”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
6. W przypadku, gdy Uczestnik projektu zakwalifikowany na szkolenie z uzasadnionych przyczyn nie może brać udziału w szkoleniu, zobligowany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Biuro Projektu.
7. Uczestnik projektu jest zobligowany do skorzystania z 3 godzin doradztwa zawodowego przed szkoleniem.
8. Odmowa wzięcia udziału w doradztwie zawodowym jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnik projektu jest uprawniony do wykonania bezpłatnie badań lekarskich oraz otrzymania wyżywienia w trakcie szkoleń oraz zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
10. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w wybranym szkoleniu zawodowym oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
11. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełniania w trakcie i po zakończeniu udziału w szkoleniu ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.
12. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych.
13. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80 % zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz obowiązku zwrotu pełnych kosztów szkolenia.
14. Uczestnik projektu zobowiązuje się do pokrycia całości kosztów związanych ze szkoleniem w przypadku rezygnacji w trakcie trwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny.
15. Nieobecność dłuższa niż na jednych zajęciach musi być zgłoszona Projektodawcy telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny i dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia.
16. W przypadku przerwania uczestnictwa w szkoleniu Uczestnikowi projektu nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu.
17. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e- mailem, bądź za pośrednictwem poczty) w najwcześniejszym możliwym terminie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powiatowy, właściwy dla siedziby Projektodawcy.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2011 r.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych warunków bez uprzedzenia.
5. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.